



**BPER Banca S.P.A.**

**ASSEMBLEA 21 APRILE 2021**

**RISPOSTA A DOMANDE PRESENTATE PRIMA DELL'ASSEMBLEA  
DAL SOCIO BLOCKCHAIN GOVERNANCE S.R.L.**

Domanda n.1.

*L'avviso di convocazione indica che gli Amministratori e i Sindaci, nonché gli altri soggetti legittimati ai sensi di legge, diversi da coloro ai quali spetta il diritto di voto potranno intervenire in Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione che ne consentano l'identificazione, quali presidi di sicurezza sono stati previsti per garantire la partecipazione esclusivamente ai soggetti indicati? Quale strumento tecnologico sarà utilizzato per la connessione video/audio?*

Risposta

L'avviso di convocazione dell'Assemblea indica che la partecipazione all'assemblea da parte degli Amministratori, dei Sindaci, del Segretario della riunione e del Rappresentante Designato ex art. 135-undecies del D. Lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 avverrà nel rispetto delle misure di contenimento previste dalla legge, anche, se del caso e quanto ai soli esponenti, mediante l'utilizzo di sistemi di collegamento a distanza, nel rispetto delle disposizioni vigenti ed applicabili.

Ciò in coerenza con le perduranti esigenze di cautela connesse alla necessità di evitare situazioni di rischio nella persistente gravità dell'epidemia di Covid-19, e pertanto in ossequio a fondamentali principi di tutela della salute dei soci, dei dipendenti, degli esponenti e dei consulenti della società.

La partecipazione da remoto degli esponenti sarà garantita da una piattaforma proprietaria che gode dei più alti *standard* di sicurezza, tra i quali la possibilità di cifrare e criptare, oltre che di prevenire attacchi esterni attraverso l'utilizzo di una infrastruttura tecnologica di ultima generazione che viene costantemente aggiornata affinché i livelli di sicurezza siano sempre mantenuti ai vertici.

Domanda n.2.

*Per le riunioni del Consiglio di Amministrazione convocate per deliberare sul bilancio e sulle relazioni semestrali – che di norma prevede una documentazione da analizzare più corposa – tale documentazione viene inviata ai consiglieri con un anticipo maggiore o uguale rispetto alle altre riunioni consiliari?*

## Risposta

Tutta la documentazione a supporto dello svolgimento delle sedute consiliari – ivi inclusa quella afferente all’esame e approvazione, da parte del Consiglio di amministrazione, dei dati di bilancio annuali e infrannuali – viene posta a disposizione degli Esponenti (Amministratori e Sindaci), nel rispetto delle vigenti previsioni applicabili, di norma il quinto giorno antecedente la seduta consiliare, fatte salve eventuali integrazioni della documentazione stessa, autorizzate dal Presidente, da fornire al più tardi entro il giorno dell’adunanza.

La messa a disposizione della documentazione di cui sopra ha luogo mediante deposito della stessa presso l’unità organizzativa incaricata, nonché tramite allocazione sulla piattaforma informatica appositamente utilizzata dal Consiglio, nell’ambito della quale essa permane stabilmente.

## Domanda n. 3.

*Visto l'andamento prolungato della pandemia la società ha valutato la possibilità di ricorrere a strumenti di partecipazione a distanza per lo svolgimento dell'assemblea? 1. Qualora la risposta fosse “Sì” si chiede inoltre come mai non si è perseguita questa opzione? Tale decisione è stata presa nell'ambito di una specifica discussione di Consiglio di Amministrazione? 2. Qualora la risposta fosse No si chiede inoltre, non essendo al momento prevedibile in tempi brevi la fine dello stato di emergenza, se il Consiglio intende prendere in esame questa possibilità per l'assemblea di bilancio 2021 e garantire una più diretta forma di partecipazione per i soci?*

## Risposta

La decisione di tenere l’Assemblea nella data del 21 aprile 2021, in conformità a quanto indicato nel “*Calendario degli eventi societari – esercizio 2021*” comunicato al mercato in data 14 gennaio 2021, in luogo di differirla a data successiva si è fondata sull’esigenza di sottoporre all’approvazione dei Soci il progetto di bilancio dell’esercizio 2020 prima della scadenza del termine per l’approvazione delle informazioni periodiche aggiuntive (ex resoconto intermedio di gestione) al 31 marzo 2020 da parte del Consiglio di Amministrazione, adempimento previsto – in conformità al citato Calendario – per il 7 maggio 2021. A tale prioritaria esigenza si è aggiunta, considerato l’evolversi della situazione epidemiologica, l’impossibilità di prevedere con certezza il termine finale di durata delle misure di contenimento e gestione dell’emergenza, come reso evidente dai provvedimenti via via adottati al riguardo dalle Autorità competenti.

La decisione di tenere l’Assemblea avvalendosi della facoltà – contemplata dall’art.106, comma 4, del D.L. 17 marzo 2020 n.18 (nel seguito anche semplicemente “D.L. 18/2020”) – di prevedere che l’intervento in Assemblea si svolga esclusivamente tramite il rappresentante designato (nel seguito anche semplicemente “Rappresentante Designato”) ai sensi dell’art.135-undecies del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n.58 (nel seguito anche semplicemente “TUF”), in luogo di prevedere l’intervento mediante l’utilizzo di mezzi di comunicazione a distanza, si è fondata sulla constatata mancanza di idonei strumenti tecnici dotati del necessario grado di affidabilità, atti ad assicurare, con riferimento all’intera platea degli aventi diritto, il rispetto delle condizioni, ai sensi del comma 2, dell’art.106, del D.L. 18/2020, in termini di identificazione dei partecipanti, loro partecipazione ed esercizio del diritto di voto. Di nessuna utilità sarebbe stato, nelle

presenti circostanze, adottare, come pure fatto in passato, modalità di svolgimento dell'Assemblea mediante l'utilizzo di una pluralità di sedi decentrate collegate a distanza o di centri voto, attese le restrizioni alla mobilità imposte dalle misure normative di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica.

#### Domanda n. 4.

*Dalla lettura dell'avviso di convocazione sembrerebbe evidente che l'unica modalità consentita ai soci di porre domande in relazione all'assemblea convocata è tramite le domande "pre-assembleari", è così? Tuttavia, già nelle assemblee dell'anno scorso di tante società quotate era stata inserita la possibilità di porre domande tramite il rappresentante delegato (nell'ambito della delega ex art.135-novies -). Questa opzione è esclusa o meno per l'assemblea in oggetto?*

*- Qualora la risposta fosse "Sì, è esclusa " si chiede inoltre:*

- *Come ritiene la società di rispettare il diritto del socio che il suo delegato lo rappresenti in pieno in assemblea non prevedendo la possibilità che il socio possa chiedere al rappresentante designato di porre domande in corso di assemblea (eventualmente come replica o ulteriore chiarimento rispetto a quanto già posto nelle domande pre-assembleari)?*

- *Tale scelta è stata oggetto di deliberazione da parte del Consiglio di Amministrazione?*

*- Qualora la risposta fosse "No, è consentito porre domande tramite il Rappresentante Designato" si chiede inoltre:*

- *Quali sono le modalità per trasmettere le domande al Rappresentante Designato?*
- *Perché non si è evidenziata tale opzione nell'avviso di convocazione?*

#### Risposta

Come indicato nell'avviso di convocazione dell'Assemblea, approvato dal Consiglio di Amministrazione, tutti gli aventi diritto hanno avuto facoltà, da esercitarsi nei termini di cui all'art.127-ter del TUF, di porre domande sulle materie all'ordine del giorno prima dell'Assemblea, ottenendo risposta almeno 2 giorni prima dell'assemblea, anche mediante pubblicazione delle domande e delle risposte sul sito internet della Società.

La formulazione di domande è volta ad ottenere chiarimenti sulle materie all'ordine del giorno, in funzione dell'esercizio informato del diritto di voto. La pubblicazione delle risposte consente che tutti gli aventi diritto possano giovare dell'informativa e tenerne conto, ove lo desiderino, al fine dell'esercizio del diritto di voto.

Nelle eccezionali circostanze presenti, che vedono il Rappresentante Designato operare come unico soggetto titolato a intervenire all'Assemblea, deve ritenersi che tali presidi informativi abbiano compiutamente svolto in sede pre-assembleare la loro funzione tipica. Ipotetiche domande poste direttamente in Assemblea tramite il Rappresentante Designato risulterebbero, infatti, prive di concreta utilità, atteso che gli aventi diritto non potrebbero in alcun modo giovare delle risposte fornite in Assemblea.

## Domanda n.5.

*Che tipo di interventi di supporto ai dipendenti è stato offerto per affrontare questa particolare fase di crisi sanitaria?*

### Risposta

Al fine di salvaguardare la salute dei dipendenti, dei clienti, delle rispettive famiglie e della collettività in generale, è indispensabile ridurre al minimo la presenza di personale all'interno delle filiali e degli uffici per ridurre le occasioni ed i rischi di contagio.

L'azienda si è pertanto attivata per implementare modalità di lavoro in *smart working* (lavoro da casa), per ridurre l'afflusso del pubblico nelle filiali e per permettere una più agevole gestione degli impegni genitoriali. In particolare, in aggiunta all'adozione di strumenti di *smart working* le iniziative adottate hanno previsto:

- a) Introduzione di specifiche forme di assenza dal lavoro durante le diverse fasi della pandemia

L'azienda ha concesso nuove possibilità di gestione delle presenze e delle assenze dal lavoro, distinte nelle seguenti tipologie

- assenze volontarie (su richiesta del dipendente) per tutti i dipendenti:
  - permessi retribuiti ordinanza (utilizzo di giornate retribuite vincolate all'utilizzo di giornate di ferie/banca ore/ex festività in un rapporto 1 a 1).
  - permessi non retribuiti ordinanza
- assenze volontarie (su richiesta del dipendente) per genitore con figli <14 anni / con figlio disabile / dipendenti immunodepressi/ gestanti)
  - permesso retribuito ordinanza (giornate retribuite e parzialmente retribuite fruibili a giornate intere e ad ore)
- permessi su disposizione aziendale: per assenze conseguenti a turnazione nelle unità organizzative e chiusure filiali:
  - *smart working* emergenza: per coloro che lavorano da casa e dotati di strumentazione per *smart working*
  - *hub working* emergenza: per coloro che lavorano in altra struttura aziendale prossima alle proprie abitazione
  - *smart learning*: per coloro che effettuano attività formative da casa
  - ferie pregresse: maturate prima del 31/12/2019
  - permesso retribuito emergenza: per coloro che sono a casa per turnazione ma non possono fruire delle opzioni di cui sopra.
- b) fruizione di *smart learning* tramite piattaforme di *e-learning*.

Nel primo semestre 2020 è stata resa disponibile la piattaforma *e-learning* denominata ProFinanza (sviluppata da ABIFormazione), che ha consentito di fruire di alcuni corsi *on line* anche da pc personale collegato a internet. La durata complessiva dei corsi è stata di 30 ore (utenti di filiale) e 31,5 ore (utenti di uffici centrali). Nel secondo semestre è stata rilasciata la piattaforma e-Learning di BPER BLearning che ha reso disponibile l'intera offerta aziendale di contenuti digitali in modalità *smart learning*.

- c) Creazione di area dedicata con FAQ e istruzioni, costantemente aggiornata.

E' stata creata sulla intranet aziendale un'area dedicata, nella quale è possibile trovare tutte le informazioni utili e aggiornate relative all'emergenza COVID-19, in particolare le FAQ, le informazioni e i moduli sulle moratorie e sui plafond di finanziamento, le istruzioni operative per le filiali.

L'area è costantemente aggiornata. E' possibile accedere alle FAQ anche al di fuori della rete aziendale, per garantire la massima fruibilità anche in caso di assenza.

- d) Rotazione nelle aperture delle filiali al pubblico, turnazione dei dipendenti ed ingresso clientela su appuntamento.

Già a partire dall'11 marzo 2020, tutte le filiali sono state chiuse al pubblico il pomeriggio ed il sabato. Sono inoltre state previste rotazioni nell'apertura al pubblico delle filiali *spoke* (aperte al pubblico a giorni alterni) e sono state adottate turnazioni del personale presente nelle filiali aperte.

Con l'introduzione delle zone e delle relative colorazioni la clientela deve prendere appuntamento sia per i servizi di cassa che di consulenza per recarsi nelle filiali situate in zona rossa, mentre per recarsi nelle filiali situate nelle altre zone deve prendere appuntamento solo per i servizi di consulenza, l'accesso ai servizi di cassa è tuttavia contingentato nel rispetto del rapporto 1:1 tra clienti e lavoratori disponibili per il servizio alla clientela.

- e) Supporto psicologico ai dipendenti.

E' stata attivata anche la possibilità, per ciascun dipendente, di richiedere un supporto psicologico.

- f) Misure di prevenzione e protezione.

L'azienda ha ribadito l'importanza di rispettare la distanza di un metro fra colleghi e fra colleghi e clienti, quale misura di prevenzione per il contrasto del contagio. È fondamentale seguire sempre le regole di profilassi indicate dal documento del Ministero della Sanità pubblicato su intranet aziendale.

Nel caso in cui un dipendente asintomatico venga posto in quarantena dalle autorità sanitarie, nessuna misura di profilassi è richiesta nei confronti dei colleghi che hanno avuto contatti diretti con lo stesso nei giorni precedenti alla quarantena. L'azienda, tuttavia, in questi casi suggerisce di segnalare la circostanza al proprio medico e predisporre una pulizia straordinaria con sanificazione degli ambienti. In caso di lavoratore risultato effettivamente contagiato dal virus (in seguito a tampone effettuato dalle autorità sanitarie) devono essere sanificati gli spazi lavorativi dove lo stesso presta servizio (filiale e/o ufficio e/o piano di palazzo). Le autorità sanitarie stabiliranno se devono essere applicate misure di quarantena per i colleghi che hanno intrattenuto contatti stretti con il lavoratore contagiato. Non è prevista, a meno di ordine delle autorità sanitarie, la chiusura dell'unità operativa (fatto salvo sanificazione avvenuta degli ambienti).

Il servizio di pulizia è stato potenziato su tutta la rete. Alle imprese di pulizie è stato chiesto di dotarsi di disinfettanti aventi le caratteristiche previste dal Ministero della salute, utili alla eliminazione del COVID-19. Laddove si segnalano casi di colleghi sottoposti a quarantena preventiva, si provvede con sanificazioni e pulizie straordinarie, sempre con prodotti sanificanti.

Circa i dispositivi di sicurezza:

- è prevista la dotazione di gel sanificante su tutta la rete;
- pur non essendo un dispositivo di protezione individuale consigliato o richiesto dal Ministero della salute, le filiali possono procedere con l'installazione di schermi in plexiglas sulle postazioni di cassa e/o sulle postazioni di consulenza al pubblico;
- è prevista la distribuzione delle mascherine e guanti monouso nelle filiali.

#### Domanda n.6.

*Quante riunioni, se non tutte, del CdA si sono svolte con collegamento da remoto nel 2020?"*

#### Risposta

La partecipazione alle riunioni del Consiglio di amministrazione mediante mezzi di comunicazione a distanza, espressamente contemplata dallo statuto della Società, si svolge con l'ausilio di mezzi tecnici che consentono, oltre all'identificazione dei partecipanti, il costante monitoraggio della continuità e della qualità della connessione. I lavori si tengono attraverso l'utilizzo di una piattaforma di videoconferenza proprietaria che gode dei più alti standard di sicurezza, tra i quali la possibilità di cifrare e criptare i componenti audio e video delle riunioni, oltre che prevenire attacchi esterni attraverso l'utilizzo di una infrastruttura tecnologica di ultima generazione che viene costantemente aggiornata affinché i livelli di sicurezza siano sempre mantenuti ai vertici. Tale modalità di partecipazione alle riunioni, da tempo in uso presso la Società, ha visto un utilizzo prevalente nel corso dell'esercizio, in applicazione delle misure di contenimento adottate in connessione all'emergenza epidemiologia da Covid-19.

#### Domanda n.7.

*Chi è stato il professionista esterno a cui il Consiglio di Amministrazione ha affidato il processo di autovalutazione 2021 (riferito all'esercizio 2020) e quale è il costo di tale servizio? Quale è l'ammontare complessivo degli incarichi in BPER: BANCA affidati al professionista esterno?*

#### Risposta

Il processo di autovalutazione 2021 del Consiglio di amministrazione è stato affidato alla società Crisci & Partners. L'onorario per la consulenza è stato pari ad € 46.000 (oltreIVA).

Nessun'altro incarico, oltre il processo di autovalutazione del Consiglio di amministrazione, è stato affidato alla società Crisci & Partners.

#### Domanda n.8.

*Per l'invio di informativa pre-consiliare in quali e quante occasioni nel 2020, la documentazione non è stata inviata il quinto giorno antecedente ciascuna seduta come da prassi societaria?*

#### Risposta

Nel corso dell'esercizio, l'invio dell'informativa pre-consiliare ha avuto luogo, nel rispetto del termine al riguardo fissato dalle Regole di funzionamento del Consiglio, che – come evidenziato in riscontro alla precedente domanda n.2 – coincide di norma con il quinto giorno antecedente all'adunanza.

Nel rispetto di quanto previsto dalle suddette Regole di funzionamento, il Presidente ha di volta in volta autorizzato integrazioni alla documentazione conferita in informativa, curando altresì che fossero resi adeguati e puntuali approfondimenti in corso di adunanza.

#### Domanda n.9.

*Quale è stato l'incremento percentuale rispetto al 2019 della presenza femminile nelle posizioni apicali del management?*

#### Risposta

L'incremento della componente femminile nella Dirigenza è del 34.8% (31 vs 23). La crescita dell'incidenza percentuale sul totale Dirigenti è inferiore a quanto previsto, condizionata dal fatto che le ultime incorporazioni hanno portato all'inserimento di Dirigenti esclusivamente di sesso maschile.

I dati che seguono sono aggiornati al 31/12/2020:

Dirigenti		
2018	2019	2020
Femmine	Femmine	Femmine
20	23	31
9%	8,70%	11,74%

Fonte dati: Bilancio di sostenibilità



#### Domanda n.10.

*Nel corso del 2020 quanti dipendenti si sono potuti avvalere della modalità Smart working? Che percentuale rispetto al totale? Per quanti dipendenti si prevede che l'opzione Smart working rimanga valida anche al termine dell'emergenza covid?*

#### Risposta

Contratti <i>smart working</i> 2018:	0
Contratti <i>smart working</i> 2019:	0
Contratti <i>smart working</i> attuali :	600

Contratti individuali di <i>hub working</i> 2018:	0
Contratti individuali di <i>hub working</i> 2019:	250
Contratti individuali di <i>hub working</i> attuali :	0

Nel corso del 2020 sono stati censiti in Smart Working Emergenziale 8.643 risorse. Le abilitazioni complessive allo svolgimento del lavoro da remoto al 31.12.2020 erano 8.555, sempre con riferimento ad un assetto emergenziale. In termini percentuali è stato quindi coinvolto il 65% del personale.

Nel momento in cui fosse possibile rientrare in assetto ordinario il numero di risorse in *smart working* dipenderà anche dal numero di richieste che saranno confermate o formulate. Al momento il Gruppo è in grado di dotare delle tecnologie necessarie 5100 persone e ha ipotizzato di poter arrivare, nel corso del 2021, fino a 7000.

#### Domanda n.11.

*Quante richieste di informazioni ex art. 115 D.lgs. 58/1998 da parte di Consob sono state ricevute dalla Società nel corso dell'esercizio? Quale è stato l'oggetto della richiesta?*

#### Risposta

Nel corso dell'esercizio 2020 sono pervenute talune richieste di notizie, documentazione e informazioni in merito all'andamento della Banca. Tali richieste rientrano nell'ambito delle normali comunicazioni richieste da CONSOB al fine di acquisire elementi informativi utili all'attività di vigilanza svolta dalla Commissione medesima sulla correttezza delle informazioni fornite al pubblico.

#### Domanda n.12.

*Le decisioni degli amministratori, nel corso dell'esercizio 2020, sono state assunte sempre all'unanimità? Se no, su quali argomenti vi sono stati consiglieri contrari o astenuti?*



## Risposta

Fatte salve le circostanze in cui gli Amministratori – in relazione ad argomenti afferenti alla propria persona o rilevanti ai sensi dell'art. 2391 c.c. – non hanno partecipato all'esame degli argomenti medesimi e all'eventuale assunzione di deliberazioni consiliari su di essi, ritenendo ciò opportuno ai fini di una migliore disamina da parte dell'Organo amministrativo, le deliberazioni di quest'ultimo hanno avuto luogo con voto unanime, ad eccezione:

- dei casi in cui il Consiglio, periodicamente chiamato a pronunciarsi sulla sussistenza, in capo ai propri componenti, dei requisiti previsti per la carica, ha deliberato a maggioranza dei presenti, con l'astensione dei Consiglieri di volta in volta interessati;
- delle determinazioni in tema di "Valutazioni di Bilancio al 31 marzo 2020", adottate nella seduta del 29 aprile 2020, a maggioranza dei presenti, con l'astensione dei Consiglieri Foti, Marracino, Moro e Pappalardo.

## Domanda n.13.

*A quanto ammontano, se ci sono state, le donazioni liberali per progetti volti a fronteggiare l'emergenza COVID19? E quali sono?*

## Risposta

A marzo 2020, all'insorgere della pandemia e per fronteggiare i primi dell'emergenza sanitaria il Gruppo BPER ha messo a disposizione dei fondi destinati principalmente a strutture sanitarie:

- BPER Banca € 290.000
- BdS deliberati € 500.000 – elevati a € 680.000 (anche per iniziative a sostegno dell'emergenza sociale)
- CrBra € 55.000
- CrSaluzzo € 50.000

Ad Aprile 2020 viene lanciato un grade progetto di raccolta fondi denominato "Uniti oltre le Attese" i tra tutti i dipendenti del Gruppo BPER, il Top management ed i membri del Cda di BPER banca. La somma raccolta è stata complessivamente di € 1.205.303,59. Tale importo è stato successivamente raddoppiato da BPER Banca, raggiungendo la cifra di € 2.410.607,18

Questi fondi sono stati utilizzati per sostenere ca 200 progetti suddivisi in diversi ambiti di intervento, che rispondono alle necessità rilevate sul territorio, anche grazie al supporto delle direzioni regionali e ai quali è stata assegnata una percentuale rispetto all'importo raccolto:

- |  |     |
|--|-----|
| • Sostegno alla ricerca scientifica                              | 20% |
| • Supporto all'assistenza sanitaria                              | 14% |
| • Contrasto alle nuove povertà                                   | 25% |
| • Contributi per l'emergenza educativa e la didattica a distanza | 20% |
| • Fondo per le famiglie degli operatori sanitari deceduti        | 21% |

L'obiettivo del progetto è stato di dare un contributo diretto, sia a livello nazionale che a livello territoriale, al sostegno di enti, organismi e associazioni impegnati a vario titolo nella gestione dell'emergenza sanitaria, economica e sociale.

480.000 € sono stati ricevuti da progetti di ricerca scientifica nell'attività di individuazione di un vaccino nel più breve tempo possibile di farmaci utili per la cura dei malati, mentre 340.000 euro sono stati erogati ad AUSL e associazioni impegnate a livello locale nell'assistenza sanitaria, anche domiciliare.

Per il contrasto alle nuove povertà è stato stanziato un quarto della raccolta, 600.000 euro, a livello nazionale a favore di 17 Empori solidali per l'acquisto di beni da destinare alle famiglie indigenti e a mense dei poveri, a case di accoglienza per l'ampliamento dei propri servizi e ad associazioni di volontariato dislocate sul tutto il territorio nazionale.

480.000 € sono invece stati destinati all'emergenza educativa. Dopo l'attivazione di una collaborazione con gli uffici scolastici regionali finalizzata a ricevere indicazioni sulle scuole in stato di necessità riguardo alla copertura delle famiglie senza pc, tablet e/o connessione internet per garantire la didattica a distanza, sono stati individuati oltre 100 Istituti scolastici in 19 regioni come beneficiari dei fondi per l'acquisto di attrezzature tecnologiche.

I restanti 500.000 €, invece, sono stati destinati destinati all'istituzione di un Trust dedicato alle emergenze in collaborazione con BPER Trust Company e con FNOPI, la Federazione Nazionale Ordini Professioni Infermieristiche. Con l'istituzione del Trust è stato anche determinato il sistema di accesso ai fondi da parte dei congiunti del personale sanitario deceduto a causa del Covid-19.

#### Domanda n.14.

*Quale è l'impatto sul business derivante dalla crisi sanitaria COVID-19?*

#### Risposta

L'emergenza sanitaria sta producendo un impatto fortemente negativo sulla crescita globale perché le restrizioni, necessarie per contenere la diffusione del virus, esercitano pressione sia sull'offerta che sulla domanda di beni e servizi.

Sebbene sia difficile quantificare gli impatti che dipendono dalla durata delle restrizioni, dalla gradualità della fase di uscita e dagli interventi che verranno messi in atto dalle autorità, monetarie e fiscali, al fine di attutire gli effetti della crisi sulla crescita, è presumibile ipotizzare una fase recessiva piuttosto lunga con una forte contrazione del GDP e una lenta fase di ripresa.

Alcuni settori verranno colpiti in modo pesante, sia dalle restrizioni che dai nuovi modelli di comportamento e di consumo, e questo comporterà un peggioramento della qualità del credito ed un incremento del tasso di default per il sistema bancario con conseguente pressione sulla redditività.

\* \* \* \* \*

Modena, 16 aprile 2021